

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. POWSTAŃCÓW 1863r. w TULISZKOWIE
w roku szkolnym 2020/2021**

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie na rok szkolny 2020/2021 zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Ustawa – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. Zarządzenie Nr 0050.9.2020 Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.
5. Uchwała Nr 0007.19.2017 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę i Miasto Tuliszków.

W rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Tuliszkowie biorą udział dzieci z roczników 2014-15, zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.

Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego (1 września), w którym dziecko kończy 6 lat. Do oddziałów zerowych można również zakwalifikować dzieci w wieku 5 lat na wniosek rodzica.

Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Tuliszkowie zobowiązani są do złożenia WNIOSKU w terminie od 02.03.2020 r. do 31.03.2020 r.

Wraz z wnioskiem o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kolejność składania wniosków w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Tuliszkowie nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do placówki.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, ustalony Zarządzeniem Nr 0050.9.2020 Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków z dnia 30 stycznia, przedstawia poniższa tabela:

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020	31.03.2020 godz.15.30
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów	do 10.04.2020	
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2020	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16.04.2020	24.04.2020
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2020	

KRYTERIA REKRUTACJI

W placówce powołuje się komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. Za rekrutację do oddziału przedszkolnego odpowiada dyrektor placówki.

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie Prawo oświatowe, a także wymienionym we wniosku o przyjęcie do placówki. Wymienione wyżej kryteria posiadają jednakową wartość.

2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr 0007.19.2017 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę i Miasto Tuliszków.

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym oraz liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym	10	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ca wydane przez pracodawcę; zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, decyzja w sprawie podatku rolnego.
2	Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	6	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica wydane przez pracodawcę; zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, decyzja w sprawie podatku rolnego.

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając dokumenty, wymienione w tabeli oraz wyszczególnione we wniosku o przyjęcie do placówki.

Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Tuliszkowie pozostaną wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.06.2020	12.06.2020 godz.15.30
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów	do 19.06.2020	
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.06.2020	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23.06.2020	29.06.2020
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.07.2020	